



**COMUNICACIONES**  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

**Dirección de Recursos Humanos**

7000.- **0303** /2022

Ciudad de México a 07 de marzo de 2022

**Francisca Sandoval Ornelas**

R.F.C. [REDACTED]

Número de empleado 7184

Correo electrónico [REDACTED]

Presente

Hago referencia a su correo electrónico recibido el 01 de marzo de 2022 en el que adjunta solicitud de reconsideración a la sanción impuesta mediante oficio 4500/334/2022 de fecha 17 de febrero de 2021, consistente en 3 días de suspensión en sueldo y funciones la cual surtirá efectos del 01 al 03 de marzo de 2022, mismo que le fue notificado el día 23 de febrero de 2022.

Al respecto, le informo que el procedimiento relativo a la sanción que le fue impuesta se encuentra establecido en los Lineamientos para el Levantamiento de Actas, Aplicación de Sanciones y Reconsideración (Lineamientos), que establece la facultad que tiene la Gerencia de Relaciones Laborales adscrita a la Dirección de Recursos Humanos de Telecomunicaciones de México para imponer sanciones, conforme a lo establecido en el artículo 15 de los Lineamientos, que para pronta referencia le transcribo:

*Artículo 15.- La documentación que se haya generado con motivo del Acta Administrativa deberá enviarse, dentro de los DOS DÍAS HÁBILES siguientes a la Dirección de Recursos Humanos, con el objeto de que su Gerencia de Relaciones Laborales dictamine en un plazo que no deberá exceder de CINCO DÍAS HÁBILES contados a partir de su recepción, sobre la procedencia de emitir alguna Sanción de acuerdo a su facultades o enviar a la Dirección de Asuntos Jurídicos, cuando estime que pueda ser procedente la Rescisión de la relación de trabajo del infractor.*

Con base a lo establecido en el artículo 24 de los Lineamientos, el término para la interposición del Recurso de Reconsideración es de 3 días, contados a partir de la notificación del dictamen de rescisión, mediante escrito en original dirigido a la Dirección de Recursos Humanos, sin embargo, su escrito de reconsideración fue enviado por correo electrónico el día 01 de marzo de 2022, lo cual lo hace notoriamente extemporáneo y por ende improcedente.

En el mismo sentido, resulta improcedente la reconsideración que solicita por virtud de que los Lineamientos no prevén la posibilidad de ingresar la promoción de mérito mediante correo electrónico, como indebidamente pretende hacerlo.

No obstante lo anterior, en su escrito señala diversos argumentos con los que pretende esgrimir la defensa a la imputación que le fue realizada, sin embargo, el momento procesal oportuno para hacerlo es durante la instrumentación del Acta Administrativa, etapa del procedimiento en la que estuvo en posibilidad de argumentar y ofrecer las pruebas que estimara convenientes, empero usted decidió no hacerlo.

Finalmente, en términos de la normatividad vigente, es decir los Lineamientos, la sanción emitida por la Gerencia de Relaciones Laborales no admite medio de impugnación, pues el CAPITULO IV RECONSIDERACIÓN del referido ordenamiento legal, señala que el recurso de reconsideración procede en contra de la Rescisión Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, CDMX. T: (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)



**2022 Flores**  
Año de Magón  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



0303

Laboral, (sanción que sería impuesta por la Dirección de Asuntos Jurídicos), según se aprecia de los artículos 3, fracción XXXI, 24 y 25 de los Lineamientos, en relación con el artículo 22, fracción VIII del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, no así, reitero, en contra de las sanciones impuestas por la Gerencia de Relaciones Laborales; me permito transcribir los artículos citados para pronta referencia:

2

Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México

Artículo 22.- Corresponde a la Dirección de Asuntos Jurídicos:

...  
VIII. Reducir y revocar las sanciones a que se hagan acreedores los trabajadores del Organismo, con base en la normatividad vigente, previo dictamen de la documentación generada por el acto sancionable y a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos;

Lineamientos para el Levantamiento de Actas, Aplicación de Sanciones y Reconsideración

Artículo 3.- Para los efectos de estos Lineamientos, se entenderá por:

...  
XXXI.- Reconsideración: Es la facultad de la Dirección de Asuntos Jurídicos para confirmar, revocar o modificar las sanciones a que se hagan acreedores los trabajadores del Organismo, con base en la normatividad vigente, previa solicitud de la Dirección de Recursos Humanos.

#### CAPITULO IV RECONSIDERACIÓN

Artículo 24.- El trabajador por su propio derecho, podrá solicitar la Reconsideración respecto a la rescisión de la relación de trabajo, dentro del término de TRES DÍAS HÁBILES posteriores a la notificación de la misma; mediante escrito en original dirigido a la Dirección de Recursos Humanos en el que señala domicilio y correo electrónico para oír y recibir notificaciones, al que podrá acompañar las pruebas que considere. Para que, en caso de reunir los requisitos señalados, dicha Dirección dentro del término de TRES DÍAS HÁBILES posteriores a la fecha de recepción, lo envíe a la Dirección de Asuntos Jurídicos para su estudio y valoración.

Artículo 25.- La Dirección de Asuntos Jurídicos analizará las pruebas y consideraciones aportadas en la Reconsideración, a efecto de que confirme, revoque o modifique la Sanción emitida; lo cual hará del conocimiento del trabajador a través del Titular del Área respectiva o vía correo electrónico, dentro del término de QUINCE DÍAS HÁBILES a partir de que reciba la solicitud de Reconsideración.

En virtud de lo anterior, resulta improcedente la admisión de la petición de reconsideración que plantea en contra del oficio 4500/334/2022 de fecha 17 de febrero de 2021, referente al dictamen que le fue notificado.

Sin otro en particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

**Mtra. Leticia Aguilar López**  
**Directora de Recursos Humanos**

c.c.p. Héctor Amado López Álvarez. - Subdirector de Administración de Personal. - Presente  
Lic. Anita Félix Anaya Ortiz. - Gerencia Regional Zona Noroeste Sonora. - Presente  
Lic. Noralia de la Cruz Ruiz. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente

NCR/dcm\*

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX. T: (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)

